

ปฏิทินการปฏิบัติงานกองบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567

งานบริหารทรัพยากรบุคคล	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
	การต่อเวลาราชการ
ธ.ค.66	เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาขั้นตอนการต่อเวลาราชการ
28 ก.พ.67	ผู้ประสงค์ขอต่อเวลาราชการยื่นคำขอต่อเวลาราชการ
31 มี.ค.67	ส่วนงานเสนอต่อเวลาราชการมายังมหาวิทยาลัย
พ.ค./มิ.ย.67	ประชุมคณะกรรมการต่อเวลาราชการ
ก.ค.67	เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ภายใน 30 ก.ย.67	ออกคำสั่ง
	การให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ
ธ.ค.66	เสนอ ก.บ.ม.พิจารณาขั้นตอนการให้พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ปฏิบัติงานต่อ
31 มี.ค.67	ส่วนงานเสนอขอให้พนักงานอยู่ปฏิบัติงานต่อมายังมหาวิทยาลัย
พ.ค./มิ.ย.67	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง
ก.ค. /ส.ค.67	เสนอ ก.บ.ม.อนุมัติ
ภายใน 30 ก.ย.67	ออกคำสั่ง
	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
10 ม.ค.67	ประชุมครั้งที่ 1/2567
6 มี.ค.67	ประชุมครั้งที่ 2/2567
8 พ.ค.67	ประชุมครั้งที่ 3/2567
10 ก.ค.67	ประชุมครั้งที่ 4/2567
11 ก.ย.67	ประชุมครั้งที่ 5/2567
6 พ.ย.67	ประชุมครั้งที่ 6/2567
	ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสังกัดสำนักงานอธิการบดี
24 ม.ค.67	ประชุมครั้งที่ 1/2567
10 เม.ย.67	ประชุมครั้งที่ 2/2567
19 มิ.ย.67	ประชุมครั้งที่ 3/2567
18 ก.ย.67	ประชุมครั้งที่ 4/2567

	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ
5 ก.พ.67	ประชุม ครั้งที่ 91 (1/2567)
1 เม.ย.67	ประชุม ครั้งที่ 92 (2/2567)
10 มิ.ย.67	ประชุม ครั้งที่ 93 (3/2567)
5 ส.ค.67	ประชุม ครั้งที่ 94 (4/2567)
7 ต.ค.67	ประชุม ครั้งที่ 95 (5/2567)
2 ธ.ค.67	ประชุม ครั้งที่ 96 (6/2567)
	การเปลี่ยนสถานภาพฯ เมื่อพ้น 3 ปี
1-31 พ.ค.67	ข้าราชการยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพต่อหัวหน้าส่วนงาน
30 ส.ค.67	ส่วนงานเสนอเรื่องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2 ต.ค.67/2 เม.ย.68	มหาวิทยาลัยฯ ออกคำสั่งส่งเปลี่ยนสถานภาพ
	การบรรจุพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย
12 ม.ค.67	ประชุมครั้งที่ 1/2567
8 มี.ค.67	ประชุมครั้งที่ 2/2567
17 พ.ค.67	ประชุมครั้งที่ 3/2567
12 ก.ค.67	ประชุมครั้งที่ 4/2567
13 ก.ย.67	ประชุมครั้งที่ 5/2567
8 พ.ย.67	ประชุมครั้งที่ 6/2567
งานบริหารภาระงานและค่าตอบแทน	
วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
	1. การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
	★ ครั้งที่ 1 ครั้งปีแรก (เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ วันที่ 1 เมษายน 2567)
18 ธ.ค.66	- แจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ
17 ม.ค.67	- แจ้งวงเงินและโควตาเลื่อนเงินเดือนส่วนงานต่าง ๆ
4 มี.ค.67	- ส่วนงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และรายชื่อผู้ไม่เลื่อนเงินเดือน
21 มี.ค.67	- เสนอคำสั่งอธิการบดี และแจ้งส่วนงานทราบ
	★ ครั้งที่ 2 ครั้งปีหลัง (เลื่อนเงินเดือนบุคลากรทุกกลุ่ม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567)
17 มิ.ย.67	- แจ้งหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และเลื่อนขั้นค่าจ้าง
	ลูกจ้างประจำ

18 ก.ค.67	- แจ้งวงเงินและโควตาเลื่อนเงินเดือนของส่วนงานต่าง ๆ
4 ก.ย.67	- ส่วนงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน และรายชื่อผู้ไม่เลื่อนเงินเดือน
20 ก.ย.67	- เสนอคำสั่งอธิการบดี และแจ้งส่วนงานทราบ
	2. การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ
3 พ.ค.67	- แจ้งส่วนงานสำรวจรายชื่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุ
17 พ.ค.67	- ส่วนงานแจ้งการเลื่อนเงินเดือนสำหรับผู้เกษียณอายุราชการประจำปี 2567
12 ก.ค.67	- เสนอคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรผู้เกษียณอายุ และคำสั่งให้บุคลากร พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ
2 ส.ค.67	- จัดทำบันทึกแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจ่ายค่าชดเชยให้พนักงานมหาวิทยาลัย
	3. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, เหรียญจักรพรรดิมาลา
4 ก.ย.66	- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอเครื่องราชฯ จาก MIS, ก.ม.1 และบัญชีเลื่อนเงินเดือน
3 ต.ค.66	- ส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนงาน พิจารณากลับกรองความดีความชอบ
20 ต.ค.66	- ส่วนงาน ส่งบัญชีรายชื่อคืนให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2 พ.ย.66	- นำบัญชีรายชื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง
10 พ.ย.66	- จัดส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	4. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
19 เม.ย.67	- ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอขอเครื่องราชฯ จากหน่วยงานต่าง ๆ
3 พ.ค.67	- นำบัญชีรายชื่อเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเสนอขอเครื่องราชฯ
พ.ค.- มิ.ย.67	- จัดส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	5. การขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพายเพิ่มเติม กรณีเกษียณอายุราชการ และผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
15 มี.ค.67	- สำรวจรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุราชการประเภทต่างๆ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อขอเครื่องราชฯ ชั้นสายสะพาย (เพิ่มเติม)
7 เม.ย.67	- นำเสนออธิการบดีเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งกระทรวงการอุดมศึกษาฯ
18 เม.ย.67	- ส่งบัญชีรายชื่อให้กระทรวงการอุดมศึกษาฯ
	6. พิธีมอบเครื่องราชฯ ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย (วันที่ 13 มีนาคม 2567)
11 ม.ค.67	- ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่ได้รับเครื่องราชฯ จากหนังสือราชกิจจานุเบกษา
15-19 ม.ค.66	- จัดทำบันทึกถึงผู้มีรายชื่อทุกคน ทุกชั้นตรา ที่มีชื่อในราชกิจจานุเบกษา
22-26 ม.ค.67	- ส่งบันทึกให้ส่วนงาน แจ้งให้ผู้มีความประสงค์เข้ารับพระราชทานเครื่องราชฯทราบ
9 ก.พ.67	- ส่วนงาน แจ้งรายชื่อให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
14 ก.พ.67	- สรุปรายชื่อผู้แจ้งความประสงค์รับเครื่องราชฯ

15-16 ก.พ.67	- จัดทำกำหนดการ ผังที่นั่ง และบัตรเลขที่นั่ง
19-23 ก.พ.67	- แจกกำหนดการผังที่นั่ง และบัตรเลขที่นั่ง ให้ผู้ประสงค์เข้ารับเครื่องราชฯ ทราบ
7 -12 มี.ค.67	- จัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ ในการจัดพิธีมอบเครื่องราชฯ
13 มี.ค.67	- พิธีมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
18-22 มี.ค.67	- จ่ายเครื่องราชฯ ให้ผู้ที่ไม่เข้ารับ
10 พ.ค.67	- จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้รับเครื่องราชฯ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
7. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ	
1 มี.ค.-14 มิ.ย.67	- พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล HR-MIS และจัดทำแบบรายงานที่ระบบ "ค่าตอบแทน" นำข้อมูลการขอรับค่าตอบแทนเข้าที่ประชุมกรรมการประจำส่วนงาน
10-14 มิ.ย.67	- กรรมการประจำส่วนงานจัดส่งข้อมูลให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล
2-16 ส.ค.67	- อนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบผลงานของบุคลากรที่ปรากฏในฐาน HR-MIS
19 - 23 ส.ค.67	- คณะกรรมการพิจารณาการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ พิจารณานุมัติค่าตอบแทนบุคลากร
30 ส.ค.67	- กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำข้อมูลค่าตอบแทนประจำปี ส่งกองคลัง เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
ก.ย.67	- งานเลี้ยงขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการและการแสดงมุทิตาจิต(จัดงานสัปดาห์สุดท้ายของเดือนกันยายน 67)
ก.พ.-พ.ค.67	- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สำนักงานอธิการบดี
พ.ย. 66-มิ.ย.67	- การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ย.66-ต.ค.67	- การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างและผลงานดีเด่นของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ย.66-มี.ค.67	- ประกาศเกียรติคุณผู้รับราชการนาน (จัดงานวันที่ 13 มีนาคม 2567)
ต.ค.66-ส.ค.67	- โครงการปัจฉิมนิเทศผู้เกษียณ ประจำปี 2567
ต.ค.66-ก.ย.67	- โครงการร้านค้าสวัสดิการ
เม.ย. 67	- โครงการ “รดน้ำขอพรวันสงกรานต์”
ต.ค.66-เม.ย.67	- การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารของแพทย์ชุดใช้ทุนรัฐบาล
ต.ค.66-เม.ย.67	- การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของครู/อาจารย์
ต.ค. 66-ก.ย. 67	- โครงการเคหะสงเคราะห์ตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กับสถาบันการเงินภายนอก
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อซื้อวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของบุตร
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ IT
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อส่งเสริมสุขภาพะบุคลากร/เครื่องมือออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยบุคลากร (เปิดให้กู้ 2 เดือนครึ่ง)

ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อซ่อมแซมยานพาหนะบุคลากร (เปิดให้กู้ 2 เดือนครึ่ง)
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตรในส่วนที่เกินสิทธิ
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อประกอบกิจกรรมด้านวัฒนธรรม
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อการศึกษาตนเองของบุคลากร
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อการรักษาพยาบาลตนเองและญาติสายตรง
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินกู้เพื่อซื้อประกันชีวิตของบุคลากร คู่สมรส และบุตร
ต.ค.66-ก.ย.67	- สวัสดิการเงินสงเคราะห์ครอบครัวและเงินบำเพ็ญกุศลศพบุคลากรถึงแก่กรรม
ต.ค.66-ก.ย.67	- การประกาศเชิดชูเกียรติคุณด้านต่าง ๆ
ต.ค.66-ก.ย.67	- การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และกองทุนเงินทดแทน
ต.ค.66-ก.ย.67	- นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมลูกจ้างโครงการของคณะ/หน่วยงาน
ต.ค.66-ก.ย.67	- การบริหารกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ต.ค.66-ก.ย.67	- การบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ต.ค.66-ก.ย.67	- การบริหารกองทุนพนักงานเงินรายได้
ต.ค.66-ก.ย.67	- การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการพระอภิธรรมศพและค่าพวงหรีดกรณีบุคลากรและญาติสายตรงเสียชีวิต
ต.ค.66-ก.ย.67	- การเบิกจ่ายเงินช่วย 3 เท่าของเงินเดือน กรณีบุคลากรสำนักงานอธิการบดีเสียชีวิต
ต.ค.66-ก.ย.67	- เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้
ต.ค.66-ก.ย.67	- AUN-HPN
ส.ค.67	- การบรรยายเรื่อง พ.ร.บ. ประกันสังคม
ธ.ค.67	- กิจกรรมขึ้นปีใหม่สำนักงานอธิการบดี
ต.ค.66-ก.ย.67	- การแข่งขันทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าและสิทธิประกันสังคม รพ.มอ.ของญาติสายตรง
มิ.ย.-ส.ค.67	- ประกันอุบัติเหตุ และการทำประกันสุขภาพ (กลุ่ม) แก่บุคลากรและญาติสายตรง

งานพัฒนาศักยภาพบุคคล

วัน เดือน ปี	กิจกรรมและขั้นตอนกิจกรรม
29 กันยายน 2566	- ประชุมกรรมการอำนวยการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ครั้งที่ 1/2567
21 ตุลาคม 2566	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
9-10 พย.66	- อบรมเชิงปฏิบัติการ Digital Form Hackathon ครั้งที่ 5
1-2 ธ.ค.66	- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณี มช. - มอ. - มช. “3 พลังเพื่อแผ่นดิน” ครั้งที่ 7
1 ธ.ค.66	- จัดทำข้อมูลพี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่
มกราคม 67	- ประเมินความผูกพันองค์กรด้วยเครื่องมือ Happinometer
16 ธ.ค.66	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 5/2566
ม.ค.-67	- สัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย
17 ก.พ.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566

มีนาคม 67	- ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่
20 เม.ย.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
พ.ค.-67	- ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่
มิ.ย.-67	- จัดเวทีประกวด Digital Form Hackathon
15 มิ.ย.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566
17 ส.ค.67	- ประชุมคณะกรรมการนโยบายบริหารบุคคล ครั้งที่ 4/2566